**Smlouva o poskytování služby**

1. **SMLUVNÍ STRANY**

**Poskytovatel služby:**

**Prostor plus o.p.s.**

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Zengrova 356

280 02 Kolín IV.

Zastoupená: Lucií Kolkovou

a

**Klient služby:**

Jméno, příjmení: ……………………………………………………………………………..…….

Adresa: ………………………………………………………………………………………………….

Datum narození: ……………………………………………………………………………..…….

Kontakt: ………………………………………………………………………..……………..……….

**Kód klienta:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(k sestavení kódů je nezbytné: pohlaví, první 3 písmena jména/přezdívky, rok narození, první 3 písmena jména matky*

*př. mMar92Dan)*

uzavírají po sdělení informací o činnosti SAS a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách **tuto smlouvu o poskytnutí sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle §65.**

**II. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

**Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi ambulantní nebo terénní formou.**

**III. PRINCIPY SLUŽBY**

* Individuální přístup
* Respektování rozhodnutí klienta
* Rovný přístup
* Bezplatnost
* Dobrovolnost
* Podpora potenciálu dítěte, rodiče

**IV. CÍL SPOLUPRÁCE**

Cíl spolupráce v době uzavření dohody (cíl klienta je podrobně rozpracován v osobní složce, tj. kartě klienta):

**□** Cíl spolupráce se bude profilovat v průběhu využívání služby.

**pracovník: …………………………………………………………………………………………………………………….……..**

Revize probíhají pravidelně alespoň jedenkrát za 6 měsíců a zaznamenávají se do osobní složky klienta.

**V. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Služba sjednaná dle smlouvy se poskytuje v prostorách Centra sociálních služeb Zengrovka na adrese: Zengrova 356, 280 02 Kolín IV, nebo v domácím prostředí klienta v ORP Kolín. Pokud je služba poskytovaná terénní formou:

**souhlasím – nesouhlasím**s tím, aby mě pracovník SAS v rámci společných schůzek po předešlé domluvě navštěvoval

doma. Vím, že toto rozhodnutí mohu kdykoli v průběhu spolupráce změnit.

**VI. VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBU**

Služba je poskytována bezplatně.

**VII. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

1. PRÁVA KLIENTŮ:
* Klientům je služba poskytována bezplatně.
* Klient má právo na anonymitu.
* Klient má právo na bezpečí a soukromí při využití služby.
* Klient má právo znát informace o službě.
* Klient má možnost nahlížet do své dokumentace.
* Bez souhlasu není možné sdělovat o klientovi žádné informace třetím osobám. Až na výjimky stanovené v **Příloze č. 1** „Souhlasné vyjádření k poskytnutí informací“.
* Klient má právo na důstojnost, ochranu před zneužíváním a diskriminací, rovný přístup.
* Klient má právo vybrat si pracovníka, se kterým bude spolupracovat.
* Klient má právo znát pracovní postupy.
* Klient má právo se samostatně rozhodnout, podílet se na činnostech a nastavení služby.
* Klient má právo podat stížnost.
* Klient může službu odmítnout nebo ji ukončit.
* V případě odmítnutí či ukončení služby ze strany pracovníka jsou klientovi sděleny důvody.
* Klient může být odkázán do jiné služby.
1. POVINNOSTI KLIENTŮ:
* Klient by měl aktivně spolupracovat na řešení své situace.
* Klient by měl docházet pravidelně a včas na domluvené schůzky, případně se omluvit.
* Klient by měl být střízlivý, nebýt pod vlivem omamných látek a nebýt agresivní.

**VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY**

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

Účinnost smlouvy lze ukončit výpovědí klienta či pracovníka SAS pro rodiny s dětmi, dohodou účastníků nebo naplněním cílů spolupráce.

Ze strany poskytovatele služby lze ukončit smlouvu naplněním cílů spolupráce, předáním klienta do jiného zařízení,

v případě, kdy klient neplní své povinnosti (např. pokud se klient nedostaví třikrát na dohodnutou schůzku bez omluvy) a dále zánikem organizace poskytovatele.

Výpovědní lhůta se sjednává v délce trvání jednoho měsíce a počíná plynout prvního dne následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

**IX. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Klientovi jsou předány informační materiály spolu s kontakty pro snadnější orientaci ve službě.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech. První obdrží klient, druhý je uložen v osobní složce klienta.

Obě strany si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a stvrzují ji vlastnoručními podpisy.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Změny ve smlouvě jsou možné jen písemně.

V Kolíně dne....................................

…...................................................... …......................................................

 podpis klienta                           podpis pracovníka