

Formulář podání stížnosti

1. Identifikace stěžovatele:

Jméno:

Kontakt:

2. Předmět stížnosti:

3. Vyjádření stěžujícího (pracovník/pracovnice):

4. Datum přijetí stížnosti:

5. Osoba, která stížnost přijala:

6. Poučení o možnosti se odvolat v případě neuspokojivého vyřízení stížnosti (nadřízenému či oborové asociaci nebo organizaci zabývající se ochranou lidských práv):

7. Způsob domluveného vyrozumění:

kořespondenčně / emailem / telefonicky / písemně nebo ústně při nejbližším kontaktu v zařízení/programu

V..... dne.....

.....

podpis stěžujícího

.....

podpis příjemce/příjemkyně stížnosti