

06 — Etické chování v P+

Prostor plus o.p.s.

	Datum	Autor / poznámka
Vypracoval	červen 2025	Bc. Vojtěch Jágl, Ing. Tereza Nováková, Ph.D.
Revize – vydání 4	září 2026	Bc. Vojtěch Jágl (zapracování připomínek)
Schválil (vydání 3)	30. 6. 2025	Mgr. Petr Steklý
Schválil (vydání 4)	září 2026	Mgr. Petr Steklý
Účinnost vydání 4	1. 10. 2026	Vydání: 4



Výtah ze Směrnice O6 Etické chování v P+

Směrnice vychází z Listiny základních práv a svobod, Etického kodexu sociálních pracovníků ČR, zákoníku práce a dalších platných norem. Cílem je posilovat vzájemný respekt, důvěru a férové pracovní prostředí, zajistit etický přístup vůči klientům, zaměstnancům i veřejnosti, a definovat standardy chování.

Co ve Směrnici O6 naleznete a na co vám odpoví:

1. Základní etické principy

- **Respekt k lidské důstojnosti a právům:** Organizace podporuje princip rovných příležitostí pro všechny.
- **Rovnost a inkluзивita:** Organizace podporuje rovné příležitosti a otevřené, bezpečné a diverzitu respektující pracovní prostředí.
- **Profesionalita a odpovědnost:** Činnost se vykonává odborně, zodpovědně a transparentně, s reflexí chování a jeho dopadů.
- **Mlčenlivost a ochrana soukromí:** Povinnost chránit důvěrné informace o klientech, kolezích a organizaci, ochrana osobních údajů je zajištěna dle předpisů.
- **Spravedlnost a nestrannost:** Rozhodnutí musí být objektivní a neovlivněná osobními zájmy či předsudky.

2. Etické chování vůči klientům a klientkám

- **Zachování respektu a autonomie:** Respektuje se právo klienta na svobodné rozhodování.
- **Empatie a podpora:** Vztah s klienty je založen na porozumění a respektu.
- **Důstojná komunikace:** Komunikace je vždy citlivá, srozumitelná a s respektem, vyhýbá se stigmatizujícím výrazům.
- **Ochrana práv klientů při porušování práv zaměstnanými v organizaci**
- **Příklady porušení etického chování vůči klientům služeb:** Jsou detailněji popsány v operačních manuálech/metodikách jednotlivých služeb a programů.

3. Etické chování uvnitř organizace

- **Mezilidské vztahy:** Vůči kolegům se vystupuje s respektem, slušností a podporou.
- **Řešení konfliktů:** Konflikty se řeší otevřeně a konstruktivně s cílem obnovit důvěru; lze využít mediaci nebo se obrátit na nadřízeného.
- **Transparentnost a spolupráce:** Zaměstnanci sdílí relevantní informace pro efektivní práci.
- **Odpovědné užívání prostředků organizace:** Svěřené prostředky (materiální, finanční, informační) se využívají účelně a šetrně.
- **Komunikace mezi zaměstnanci:** (písemná i osobní) je respektující, slušná, důstojná a srozumitelná.

4. Dodržování etických pravidel a řešení porušení

- **Povinnost dodržovat etická pravidla:** Každý zaměstnanec je povinen profesní/právní standardy.
- **Oznamování etických prohřešků a postup při řešení etických prohřešků -:** viz O4_Směrnice_Stížnosti v P+

Závěrečná ustanovení: Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance P+. Každý zaměstnanec je povinen se s jejím obsahem seznámit a dodržovat ji v rámci své pracovní činnosti.

Úvodní ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance P+ a ti jsou povinni se jí řídit. Platnost směrnice začíná dnem jejího schválení. Změny či výjimky ze směrnice musí odsouhlasit uží vedení organizace.

Směrnice definuje základní principy a pravidla etického chování všech zaměstnanců organizace Prostor +. Podporuje respektující, inkluzivní a profesionální pracovní prostředí, které ctí principy rovnosti, důstojnosti a odpovědnosti vůči všem osobám v rámci organizace i mimo ni. Vychází z Listiny základních práv a svobod, Etického kodexu sociálních pracovníků a pracovníků ČR, zákoníku práce a dalších platných právních a profesních norem.

Cílem je zejména:

- Posilovat vzájemný respekt, důvěru a férové pracovní prostředí.
- Zajistit etický přístup vůči klientům, zaměstnancům i veřejnosti.
- Definovat standardy chování, které napomáhají k profesionálnímu a odpovědnému výkonu činnosti.

Základní etické principy

Respekt k lidské důstojnosti a právům

Všichni zaměstnanci respektují práva a důstojnost každé osoby bez ohledu na pohlaví, genderovou identitu, věk, náboženství, etnický původ, sexuální orientaci, zdravotní stav či socioekonomický status.

Diskriminace v jakékoliv formě je nepřípustná.

Rovnost a inkluzivita

Organizace podporuje princip rovných příležitostí pro všechny.

Pracovní prostředí musí být otevřené, bezpečné a diverzitu respektující.

Profesionalita a odpovědnost

Zaměstnanci vykonávají svou činnost odborně, zodpovědně a transparentně s dostatečnou reflexí svého chování, jednání a jeho dopadů. Profesionalita a nastavení zdravých hranic jsou zásadní pro to, aby mohla být podpora co nejvíce prospěšná lidem, kteří ji potřebují. To nejdůležitější, co nás spojuje, je vědomí toho, proč na pracovišti vlastně jsme.

Mlčenlivost a ochrana soukromí

Zaměstnanci jsou povinni chránit důvěrné informace o klientech, klientkách, kolegyních, kolezích a organizaci.

Ochrana osobních údajů je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy a interními směrnicemi.

Spravedlnost a nestrannost

Snažíme se, aby veškerá zásadní pracovní rozhodnutí byla co nejvíce objektivní a nestranná a nebyla ovlivněna osobními zájmy, předsudky nebo neformálními vztahy.

Etické chování vůči klientům a klientkám

Zachování respektu a autonomie

Zaměstnanci respektují právo klienta či klientky na svobodné rozhodování o svém životě a poskytované podpoře.

Zásah do autonomie je přípustný pouze v případech stanovených zákonem a v souladu s profesními standardy.

Empatie a podpora

Vztah ke klientům a klientkám je založen na snaze o porozumění a respektu.

Zaměstnanci a zaměstnankyně se vyhýbají jakémukoliv jednání, které by mohlo vést k manipulaci nebo zneužití pozice moci, kterou si uvědomují a pravidelně ji reflektují.

Důstojná komunikace

Komunikace probíhá vždy citlivě, srozumitelně a s respektem.

Zaměstnanci a zaměstnankyně se vyhýbají stigmatizujícím či zraňujícím výrazům.

Ochrana práv klientů při porušování práv zaměstnanými v organizaci

V případě podezření na porušování práv kolegy jsou zaměstnanci povinni jednat v souladu s vnitřními postupy (04 Směrnice_Stížnosti v P+) a zákonnými normami.

Příklady porušení etického chování vůči klientům služeb

Jsou popsány v operačních manuálech/metodikách jednotlivých služeb a programů

Etické chování uvnitř organizace

Mezilidské vztahy

Zaměstnanci vystupují vůči kolegům s respektem, slušností a podporou.

Organizace netoleruje šikanu, bossing, mobbing, obtěžování (včetně sexuálního obtěžování) ani jakékoliv projevy agrese či ponižování.

Řešení konfliktů

Vzniklé konflikty se řeší otevřeně a konstruktivně s cílem obnovit důvěru a spolupráci.

V případě potřeby lze využít prostředky mediace nebo se obrátit na přímého nadřízeného, případně na nejbližšího nadřízeného v hierarchii organizace, kterému důvěřují.

Transparentnost a spolupráce

Zaměstnanci sdílí relevantní informace potřebné pro efektivní spolupráci a výkon pracovních úkolů.

Transparentní komunikace je základem fungující organizace.

Odpovědné užívání prostředků organizace

Zaměstnanci využívají svěřené prostředky organizace (materiální, finanční, informační) účelně a šetrně.

Komunikace mezi zaměstnanci a zaměstnankyněmi

Komunikace, písemná či osobní, je vedena v respektujícím duchu. Je slušná, důstojná, se snahou o srozumitelnost a kolegiální.

Dodržování etických pravidel a řešení porušení

Povinnost dodržovat etická pravidla

Každý zaměstnanec je povinen dodržovat tuto směrnici a pravidla vycházející z profesních a právních standardů.

Oznamování etických prohřešků a postup při řešení etických prohřešků

Podezření na porušení etických pravidel je zaměstnanec povinen oznámit přímému nadřízenému nebo určené pověřené osobě. Organizace zaručuje důvěrnost a ochranu oznamovatele před případnými negativními důsledky. Porušení etických pravidel bude projednáno dle interních procesů organizace. V případě závažného porušení mohou být uplatněna disciplinární opatření, včetně ukončení pracovního poměru - podrobný postup v návaznosti na dokumenty 04_Směrnice_Stížnosti v P+.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance P+. Každý zaměstnanec je povinen se s jejím obsahem seznámit a dodržovat ji v rámci své pracovní činnosti.

Evidenční list verzí

Vydání	Účinnost od	Příští revize	Shrnutí změn
3	1. 7. 2025	do 1. 7. 2027	Předchozí znění (schválil Mgr. Petr Steklý)
4	1. 10. 2026	do 1. 10. 2028	Dovětek o zdravých hranicích v kapitole Profesionalita a odpovědnost (A. Tibová).